1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0323-2025	
Nombre completo del contratista: MILTON GONZALEZ TELLO	
Documento de identificación: 16.865.548	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.736.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.736.000	$2.184.000	$4.368.000	$2.184.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481695133 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1266085782 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 14/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0323-2025

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- El contratista ejecutó entrenamientos en campo con el grupo de atletas del proyecto Cali Élite, brindando atención personalizada para optimizar la técnica y ejecución de los movimientos de arranque y envión. Su labor se centró en guiar a los deportistas desde nivel principiante hasta avanzado, contribuyendo a su desarrollo y preparación dentro del programa de preselección Cali para levantamiento de pesas, con el objetivo de potenciar su rendimiento en los entrenamientos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- El contratista llevó a cabo diligencias en conjunto con la presentación de informes y el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite de levantamiento de pesas a través de la plataforma SIDER. Además, gestionó el registro fotográfico y la actualización de bases de datos, documentando las jornadas y eventos de cada deportista perteneciente a la preselección Cali en esta disciplina.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- El contratista asistió a mesas de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, donde se analizaron estrategias para optimizar el rendimiento de los atletas de levantamiento de pesas. Se discutieron ajustes en la planificación y metodologías de entrenamiento, alineados con los objetivos del programa Cali Élite. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño para fortalecer la preparación de cara a los Juegos Departamentales 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista participó en mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, junto a representantes de todas las disciplinas a su cargo. Durante el encuentro, se establecieron estrategias de trabajo conjunto para optimizar la planificación y ejecución de entrenamientos de cara a los Juegos Departamentales 2025. Se discutieron enfoques para mejorar el rendimiento de los atletas, garantizando una preparación integral y coordinada entre disciplinas. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y metodologías aplicadas en cada deporte. Esta sesión fortaleció la colaboración interdepartamental y mejoró la planificación estratégica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista brindó apoyo para el cumplimiento del sistema de gestión de calidad en la disciplina de levantamiento de pesas. Diligenciando los formatos que hacen parte del procedimiento como: macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, asegurando una planificación estructurada y efectiva. Todo ello con el propósito de garantizar la ejecución eficiente del calendario de competencias y contribuir significativamente al logro de los objetivos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1f6gElGXSPeP3rLkbUsQuZSSzWTiKiUMC?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,27/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.